

На основу члана 192. а у вези са одредбама члана 78. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), и члана ____ - _____, директор _____ доноси

РЕШЕЊЕ о неплаћеном одсуству

1. Запосленом _____ на пословима _____ одобрава се неплаћено одсуство због _____ у трајању од _____ (_____) радних дана.
2. Одсуство из тачке 1. овог решења запослени ће користити од _____ до _____ 20___. године.
3. Запослени је дужан да се врати на рад дана _____ 20___. године.
4. За време одсуства с рада због неплаћеног одсуства, запосленом мирују сва права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, Колективним уговором (или Правилником о раду) или Уговором о раду није другачије одређено.
5. Ово решење постаје коначно даном достављања запосленом.

Образложење

Запослени _____ је дана _____ 20___. године поднео захтев да му се одобри неплаћено одсуство због _____. Уз захтев, запослени је као доказ приложио _____.

Будући да је одредбама чл. ____ _____, прописано да послодавац може запосленом одобрити неплаћено одсуство са рада у трајању од пет радних дана у оправданом случају, захтев запосленог је, имајући у виду достављени доказ, оцењен као основан, због чега је одлучено као у дипозитиву решења.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе по основу радног односа, сходно одредбама члана 78. став 2. Закона о раду.

Ово решење је коначно даном достављања запосленом.

Правна поука: Против овог решења запослени или представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања овог решења.

ДИРЕКТОР

Доставити:

1. Запосленом
2. Служби за правне, кадровске и опште послове
3. Служби за финансијске послове