

Direktoru Sektora _____

Direktoru PJ _____

Predmet: **Zahtev za odobrenje korišćenja godišnjeg odmora**

Molim vas da mi odobrite korišćenje _____ godišnjeg odmora za
(I dela/II dela/dela/srazmernog dela)

kalendarsku _____ godinu u trajanju od _____ radnih dana.
(godina) (broj radnih dana)

Počev od _____ i zaključno sa _____.
(datum prvog dana odsustva) (datum poslednjeg dana odsustva)

U _____, dana _____.
(mesto) (datum podnošenja)

Podnosilac zahteva:

Ime i prezime

zaposleni

Svojeručni potpis

Zahtev odobrio:

Ime i prezime

Ogovorno lice

Svojeručni potpis
